



PROYECTO DE MEJORA

CONTRATOS-PROGRAMA

CENTRO: CEIP MARE NOSTRUM

DIRECTOR(A): ANA M^º BELTRÁN GARCÍA

**COORDINADOR(ES) DEL PROYECTO: Ana M^º Beltrán García y
M^a Teresa Iglesias**

Ceuta, 24 de Octubre de 2012

ÍNDICE

- **EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO** (Completar el [Documento 1](#) y [Documento 2](#))

- **LISTADO DE ACCIONES** ([Documento 3](#))

- **PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL CURSO 2011/2012**

([Documento 4](#), [Documento 5](#) y [Documento 6](#))

Completar al menos **UN OBJETIVO ESTRATÉGICO** para cada línea de intervención, y en cada caso, al menos un **OBJETIVO OPERATIVO** y **UNA ACTIVIDAD** para ser aplicada con alumnos en el curso 2012/2013).

- **PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS** (Rellenar [ANEXO VI](#) de la convocatoria, trasladando los parciales de cada apartado)

DOCUMENTO 1: DIAGNÓSTICO A PARTIR DE LOS DATOS

(Modificar según las especificidades de cada centro)

- RESULTADOS ACADÉMICOS: PORCENTAJE DE ALUMNOS QUE PROMOCIONAN/TITULAN**

| CICLO | Con todo aprobado | | | Con 1 suspenso | | | Con + suspensos | | | Por imperativo legal/NO TITULA* | | |
|-----------|-------------------|------------|-------|----------------|------------|-------|-----------------|-----------|-------|---------------------------------|-----------|-------------|
| | 09/10 | 10/11 | 11/12 | 09/10 | 10/11 | 11/12 | 09/10 | 10/11 | 11/12 | 09/10 | 10/11 | 11/12 |
| 1º | 57'76 % | 74'35 % | 78'18 | 22'41 % | 16'26 % | 5'45 | 19'8 % | 9'4% % | 16'36 | 11'25 % | 5'13 % | 10'90 |
| 2º | 55'34 % | 61'3% % | 46'29 | 18'44 % | 16% % | 9'25 | 26'2 % | 22'7 % | 48'14 | 6'7% % | 2'83 % | 7'4 |
| 3º | 47'25 % | 56'86 % | 56'86 | 30'7% % | 18'6% % | 7'84 | 22% % | 24'5 % | 35'29 | 3'3% % | 2'94 % | 11'76 ** |

*Los alumnos de esta columna están también incluidos en el porcentaje de los de + suspensos.

**Entre los seis alumnos uno es de escolarización tardía (llegó en 5º curso) y otra es de educación especial y repite por segunda vez.

*** Los alumnos del primer ciclo son los que se están beneficiando más de las medidas que se están adoptando en el centro: grupos interactivos, comunicación familiar, más apoyos dentro del aula, medidas de inclusión, lectura intensiva..... Es por ello que los resultados están siendo muy favorables.

RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS

| CURSOS | COMPETENCIAS | 2009/2010 | 2010/2011 | 2011/2012 |
|----------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 4º DE PRIMARIA | Comunicación lingüística | 488 | 512 | 536 |
| | Matemática | 472 | 500 | 512 |
| | Social y ciudadana | 491 | 481 | ¿¿?? |

¿¿?? No poseemos datos de esta competencia.

- ¿Hay un Plan de Convivencia elaborado y revisado en colaboración con la Comunidad Escolar? Sí
 - ¿Hay un Plan de Atención a la diversidad elaborado y revisado en colaboración con la C. Escolar? Sí
- [VOLVER](#)

DOCUMENTO 2: RELACIÓN DE PROGRAMAS/ ACCIONES Y PROYECTOS EXISTENTES EN EL CENTRO.

| Programa, acción, proyecto, etc. | ¿Puede integrarse en las distintas áreas de intervención? | | |
|--|---|-----------------------------|---------------------------|
| | Atención a la diversidad | Currículum por competencias | Convivencia participación |
| Metodología globalizada por proyectos en educación Infantil | SI | SI | SI |
| Programa ARCE | SI | SI | SI |
| Programa e-cultura de la Universidad de Jaén con Iberoamérica y el Reino Unido | SI | SI | SI |
| Programa de desarrollo del área de Inglés hacia el bilingüismo | SI | SI | SI |
| Programa específico de aprendizaje de la lectoescritura en Infantil (PDA) | SI | SI | SI |
| Programa de Educación familiar. | SI | | SI |
| Programa de prevención del absentismo escolar | | SI | |

- Metodología globalizada por proyectos.
 - Se realiza en toda la etapa de Infantil donde se trabaja por proyectos y se han desechado los libros de texto.
 - Coordinadora: Yolanda Cabeza..
 - Participantes: Profesorado de la etapa. (9 tutoras)
- Programa ARCE.
 - Se realiza en Primaria y estamos hermanados con un colegio de Fuenteherido (Huelva) y otro de Tres Cantos (Madrid).
 - Coordinadora Anabel Ramón.
 - Participantes: Ana Beltrán, Pilar Fernández, Esther Peralta, Alicia Tomás, Ana Márquez, Dolores Cuadra, Lidia González, Ana Godoy, Iván Román y José Torres.
- Programa e-cultura.
 - Se realiza a través de un programa informático que conecta a nuestros alumnos de 6º B con alumnos de Jaén, Paraguay, Perú, Brasil y Londres.
 - Coordinador: Ana Mª Beltrán.
 - Participantes: Pilar Fernández y Ana Mª Beltrán.
- Programa de desarrollo del área de inglés –hacia el bilingüismo-.
 - Se realiza en toda el área de inglés afectando a todo el alumnado del centro.
 - Coordinadora: José Bermudez.
 - Participantes: Susana Santana, Lidia González y Kinsa Mohamed.

- Programa específico de aprendizaje de la lecto-escritura.
 - Se realiza en el tercer nivel del segundo ciclo de Infantil trabajando la (PDA). Al final de Infantil se pasa a los alumnos los test que nos indican su madurez para el comienzo de la etapa siguiente.
 - Coordinadora: La psicóloga del Centro Ana M^a Fernández.
 - Participantes: las tutoras de los tres cursos de 5 años..

- Programa de Educación familiar.
 - Se realizan reuniones (2 al mes) para formar a los padres en temas que le ayuden con la educación de su hijo y le acerquen al centro. Las reuniones versan sobre temas diversos:
 - Educativos: Estimulación del lenguaje oral, hábitos de estudios, Fomento de la lectura en familia, desarrollo de hábitos en educación Infantil, programa de compensación educativa,....
 - Educación para la salud: alimentación, pediculosis, higiene dental, primeros auxilios, prevención del cáncer de mama, enfermedades infantiles,...
 - Prevención de riesgos sociales: Internet, maltrato, igualdad,...
 - Transición a la etapa de secundaria: en colaboración con el equipo directivo de nuestro instituto adscrito, se han realizado reuniones con los padres de los alumnos que pasan a la ESO, tanto en nuestro centro como en el Instituto.
 - Coordinadora: Teresa Iglesias, profesora técnico de servicios a la comunidad.
 - Participantes: Se solicitan profesionales externos al centro así como internos: la orientadora, la nutricionista, profesora de religión musulmana, la profesora de audición y lenguaje,... Asisten todos los padres de los alumnos, dependiendo de la temática.

- Programa de prevención del absentismo escolar.
 - Se realiza a lo largo de todo el curso un seguimiento por parte del tutor/a del las faltas de los alumnos a clase. Este listado se analiza por parte del equipo directivo y la profesora de servicio a la comunidad que lleva a cabo las intervenciones oportunas sobre aquellos alumnos que muestran faltas reiterativas. Se actúa en coordinación con el área de menores y los servicios sociales comunitarios.
 - Coordinadora: Teresa Iglesias.
 - Participantes: todo el profesorado tutor.

[VOLVER](#)

DOCUMENTO 3: LISTADO DE ACCIONES

| | ACCIONES | N/C/en blanco | Nombre que se da en el centro a la actividad, plan, proyecto... que se corresponde con esta actuación |
|----|---|---------------|---|
| | ORGANIZACIÓN Y METODOLOGÍA | | |
| 1 | Agrupamientos heterogéneos de alumnos | C | Según normativa |
| 2 | Ámbitos/ Agrupación materias | | |
| 3 | Propiciar la continuidad del equipo docente de año en año | C | Según normativa |
| 4 | Medidas especiales para potenciar la lengua vehicular | C | CONTRATO-PROGRAMA |
| 5 | Aula-materia | C | EN MÚSICA, EN RELIGIÓN CATÓLICA Y EN INGLÉS |
| 6 | Asignación de responsabilidades al alumnado en el uso de las TICs | C | PLAN DE FOMENTO DE LAS TICs |
| 7 | Reducción del número de profesores por grupo (1 profesor, más de una materia) | | |
| 8 | Contratos de aprendizaje | | |
| 9 | Agrupamientos reducidos heterogéneos (desdobles, etc.) | C | CONTRATO-PROGRAMA |
| 10 | Dinamización de la biblioteca | C | PLAN DE BIBLIOTECA |
| 11 | Dos docentes en el aula | C | CONTRATO-PROGRAMA |
| 12 | Grupos interactivos | C | CONTRATO-PROGRAMA |
| 13 | Interculturalidad: enseñanza/aprendizaje de la lengua materna | | |
| 14 | Participación de agentes externos en aula (voluntariado, etc.) | C | CONTRATO-PROGRAMA |
| 15 | Proyectos interdisciplinares/tareas integradas/talleres,... | C | CONTRATO-PROGRAMA |
| 16 | Refuerzo educativo en horario no escolar | C | CONTRATO-PROGRAMA |
| 17 | Ayudantes académicos | | |
| 18 | Trabajo colaborativo entre profesores del grupo | C | CONTRATO-PROGRAMA |
| 19 | TIC / Netbook en el aula | | Escuela 2.0 |
| 20 | Trabajo colaborativo entre alumnos del grupo | C | CONTRATO-PROGRAMA |
| 21 | OTROS: | | |
| | TUTORÍA | | |
| 22 | Doble tutor | N | En el nivel de 4º de Primaria |
| 23 | Elaboración/revisión conjunta del Plan de Acción Tutorial | | |
| 24 | Propiciar la continuidad de los tutores de año en año | C | Según normativa |
| 25 | Tutoría entre iguales | C | EN ALGUNAS CLASES |
| 26 | Tutorías individualizadas | C | Contrato-programa |
| 27 | OTROS: | | |
| | CONVIVENCIA | | |
| 27 | Medidas de acogida alumnado | | |
| 28 | Medidas de acogida familias | | |
| 29 | Medidas de acogida profesorado | | |
| 30 | Participación de la Comunidad Educativa en actividades de acogida | | |
| 31 | Actividades recreo: juegos tutelados en el patio | C | Plan Convivencia |
| 32 | Alumnado ayudante/tutor | C | En algunas clases como 4º o 6º |

| | | | |
|------------------------------------|---|---|---|
| 33 | Entrenamiento en habilidades sociales y educación emocional | | |
| 34 | Comisión/observatorio de convivencia | C | CONTRATO-PROGRAMA |
| 35 | Elaboración democrática de las Normas de Convivencia | C | Plan de convivencia |
| 36 | Creación de estructuras de gestión democrática de la convivencia | C | CONTRATO-PROGRAMA Alumnado preparado en resolución de conflicto |
| 37 | Junta de Delegados | | |
| 38 | Mediación | C | CONTRATO-PROGRAMA |
| 39 | OTROS: | | |
| COOPERACIÓN CON EL ENTORNO | | | |
| 40 | Actividades inter-centros | C | Programa ARCE |
| 41 | Biblioteca/otras instalaciones abierta a la comunidad | C | Biblioteca, sala de informática y patios del centro. |
| 42 | Coordinación entre etapas/centros | | |
| 43 | Coordinación Equipos Directivos Zona | | |
| 44 | Coordinación otras entidades/ONG | | |
| 45 | OTROS: | | |
| PREVENCIÓN DEL ABANDONO | | | |
| 46 | Creación de estructuras de lucha contra el abandono | C | Plan de absentismo escolar |
| 47 | Preparación acceso FP | | |
| 48 | OTROS: | | |
| OTRAS ÁREAS DE INTERVENCIÓN | | | |
| 49 | Formación en el centro | c | Plan de formación en centro |
| 50 | Participación en proyectos de innovación | c | Plan de bilingüismo y contrato programa de acciones de éxito |
| 51 | Integrar las actuaciones del Contrato-programa en el Proyecto Educativo | | |
| 52 | OTROS: | | |

| COMENTARIOS (indicar número de la actividad) | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

OTRAS OBSERVACIONES (si procede):

[**VOLVER**](#)

DOCUMENTO 4: PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

| Objetivo institucional | Consecución del éxito escolar | | | | | |
|---|--|--|------------------------------|--|---------------------------------|--|
| Objetivo estratégico 1 | Seguir realizando en nuestro centro buenas prácticas inclusivas. | | | | | |
| Objetivo operativo 1.1 | Seguir implicando al profesorado sobre la necesidad de la escuela inclusiva para el tratamiento de la equidad y la igualdad entre el alumnado creando canales de comunicación fluidos entre todo el profesorado. | | | | | |
| Actividades priorizadas | Responsable y agentes | Ámbito de actuación (nivel, grupo, área...) | Temporalización | Recursos necesarios (propios, materiales) | Necesidades de formación | Indicadores de logro |
| Realización de un informe con los resultados académicos obtenidos en el curso anterior: evaluación de diagnóstico y actas finales de curso, ciclo y etapa y compararlo con el del curso anterior. | Coordinadores del proyecto | Etapa de primaria. | Primera quincena de octubre. | Informe del curso anterior. Actas de cursos anteriores, resultados de evaluación de diagnóstico, encuestas al profesorado, y actas de reuniones realizadas. | Ninguna | Si tras la realización del informe y comparación con el curso anterior, se constatan una mejora de los índices de participación del profesorado y de los resultados obtenidos. |
| Realización de una sesión informativa al claustro para mostrar y analizar los resultados. | Coordinadores del proyecto | Todo el claustro | Primera quincena de octubre | Informes con los resultados académicos y pruebas de diagnóstico del curso 2011-12 y 2010-11 | Ninguna | Asistencia del 100% del profesorado. Propuestas de mejoras acordadas. Mayor compromiso del |

| | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|---|---|--|
| | | | | | | profesorado en la mejora de los resultados. |
| Objetivo operativo 1.2. | Realizar jornadas de formación en algún centro inclusivo de renombre nacional y su posterior difusión entre el profesorado. | | | | | |
| Actividades priorizadas | Responsable y agentes | Ámbito de actuación (nivel, grupo, área...) | Temporalización | Recursos necesarios (propios, materiales) | Necesidades de formación | Indicadores de logro |
| Realización de un viaje con el fin de observar prácticas de éxito contrastadas en la inclusión. Realización de una formación de centro en inclusión. | Coordinadores del proyecto | Profesorado elegido entre todos los del centro. | Segundo o tercer trimestre. | Billetes y estancia de hotel. Vídeos. | Realización de un viaje formativo a un centro o a unas jornadas de inclusión. | Si se ha visitado el centro inclusivo de renombre o hemos participado en unas jornadas de inclusión. Se han aportado vídeos y/o documentaciones del viaje realizado. |
| Realización de sesiones de intercambio de documentación basada en las buenas prácticas sobre inclusión. (Videos, bibliografía, Web grafía,...) | Coordinadores del proyecto | Todo el claustro | Después del viaje formativo | Documentos, videos, bibliografía, Webs,... | Ninguna | Asistencia del profesorado- Número de acuerdos adoptados. En las reuniones se ha dado a conocer las buenas prácticas. |
| Objetivo estratégico 2 | Continuar con la estimulación del lenguaje oral en lengua española entre nuestro alumnado para compensar desigualdades entre el alumnado. | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---------------------------------|--|
| Objetivo operativo 2.1. | Llevar a cabo estrategias para fomentar el lenguaje oral en el ciclo de infantil. | | | | | |
| Actividades priorizadas | Responsables y agentes | Ámbito de actuación (nivel, grupo, área...) | Temporización | Recursos necesarios (propios, materiales) | Necesidades de formación | Indicadores de logro |
| Llevar a cabo un programa de estimulación del lenguaje oral. Basado en la Gimnasia buco facial, los bits de inteligencia, la estructuración de las frases,... Utilizando el recurso de las tics,.... | Coordinadora de ciclo de infantil y tutores. | Educación infantil | Sesiones realizadas en el aula durante el curso escolar | Aulas de infantil. Espejos. Pizarras digitales, Televisiones conectadas a la red... Videos, bibliografía, Web grafía | No | Se ha llevado a cabo el programa. N° de sesiones realizadas. Nª de alumnos que se han beneficiado Se han constatado mejoras en el lenguaje oral. |
| Dramatización de cuentos tradicionales con el alumnado como complemento del programa de estimulación. | Coordinadores de ciclos y tutores | Etapas de infantil. | Dos sesiones el Segundo y el tercer trimestre. | Biblioteca y aulas de infantil. | No. | Se han realizado cuatro dramatizaciones Nª de alumnos que han participado en las sesiones. |
| Objetivo operativo 2.2. | Llevar a cabo estrategias para el fomento de la lectura y el lenguaje oral en Primaria. | | | | | |
| Actividades priorizadas | Responsables y agentes | Ámbito de actuación (nivel, grupo, área...) | Temporización | Recursos necesarios (propios, materiales) | Necesidades de formación | Indicadores de logro |
| Puesta en práctica en los diferentes ciclos de actividades de grabación del alumnado para su posterior difusión en la Web o los Blog escolares. Participación del alumnado en lectura y escritura de: cuentos, poesías, teatros, veladas literarias, | Tutores. | Etapas de primaria | Durante todo el curso escolar. | Biblioteca, libros... | No. | Nª de alumnos que han participado en las sesiones. Nª de actividades realizadas. Nª de cursos que han participado. |

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|--|---------------------------------|---|
| lecturas colectivas, representaciones teatrales..... | | | | | | |
| Objetivo operativo 2.3. | Implicar a las familias en el fomento del lenguaje español con actividades en casa. | | | | | |
| Actividades priorizadas | Responsable y agentes | Ámbito de actuación (nivel, grupo, área...) | Temporalización | Recursos necesarios (propios, materiales) | Necesidades de formación | Indicadores de logro |
| Implicar a las familias en la colaboración con el profesorado en la preparación de los textos literarios que se van a grabar para la estimulación y el conocimiento de la lengua española. | Las familias y el profesorado. | Todas las etapas. | Final del Tercer trimestre. | Web, bibliografía, videos, aparatos grabadores.... | No | Nº de padres que han participado en la actividad. |
| Objetivo estratégico 3 | Optimizar los recursos personales del centro para la realización de grupos interactivos. | | | | | |
| Objetivo operativo 3.1. | Asegurar que los recursos personales del centro se utilicen en beneficio del alumnado: grupos interactivos, estrategia de éxito de la escuela inclusiva. | | | | | |
| Actividades priorizadas | Responsable y agentes | Ámbito de actuación (nivel, grupo, área...) | Temporalización | Recursos necesarios (propios, materiales) | Necesidades de formación | Indicadores de logro |
| Facilitar la disponibilidad para realizar grupos interactivos con tres o cuatro profesores en una misma aula y en un mismo espacio de tiempo. | Jefe de estudios profesorado de PT, atención a la diversidad y apoyo. | Todo el claustro | Todo el curso. | Material de reprografía y documentos de trabajo en grupos interactivos | NO | Grado de satisfacción del profesorado que realizará estos grupos. |

Se seguirá con los desdobles y la inclusión en el aula del profesorado de PT y Atención a la diversidad.

[VOLVER](#)

DOCUMENTO 5: PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS

Se continúan extendiendo a mayor número de aulas las acciones de fomento de la lectura a través de actividades lúdicas de la biblioteca, de implicación de las familias en acciones a realizar en casa, realizando aprendizajes cooperativos, metodología de proyectos, seguir con el desarrollo del lenguaje oral de la lengua española,...

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---------------------------------|---|
| Objetivo institucional | Consecución del éxito escolar | | | | | |
| Objetivo estratégico 1 | Desarrollar la creatividad desde Educación Infantil. | | | | | |
| Objetivo operativo 1.1. | Aplicar un proyecto para fomentar la creatividad desde la Filosofía en los tres años, la música en los cuatro años y el arte en los cinco años de Educación Infantil. | | | | | |
| Actividades priorizadas | Responsable y agentes | Ámbito de actuación (nivel, grupo, área...) | Temporalización | Recursos necesarios (propios, materiales) | Necesidades de formación | Indicadores de logro |
| Realización del proyecto por los profesores del ciclo. | Los responsables del proyecto | Todo el claustro. | Una sesión on line la primera quincena de Noviembre. | Web y correo electrónico del profesorado. | No | Se ha realizado la sesión. N ^a de profesores que han participado, número de correos abiertos y contestaciones recibidas. |
| Aplicación en el aula mediante sesiones semanales para el desarrollo de las actividades propuestas en el Proyecto en cada aula de Infantil. | Los responsables y los tutores de Infantil. | Todo el equipo de Infantil | Una sesión semanal. | Proyecto confeccionado por el profesorado VÍdeos, materiales, | No | Se ha realizado el proyecto. Número de aulas que lo han llevado a cabo. N ^o de profesores implicados en el proyecto. |
| Objetivo estratégico 2 | Elaborar estrategias para implicar al profesorado en la metodología de proyectos | | | | | |
| Objetivo operativo 2.1. | Crear un seminario permanente de formación en la metodología por proyectos | | | | | |
| Actividades priorizadas | Responsable y agentes | Ámbito de actuación (nivel, grupo, área...) | Temporización | Recursos necesarios (propios, materiales) | Necesidades de formación | Indicadores de logro |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|---|
| Organización de sesiones dedicadas al intercambio de experiencias (Videos, materiales) del profesorado que ha introducido la metodología por proyectos, los de Infantil y algunos de Primaria. | Profesorado que están trabajando en esta metodología en nuestro centro. | Todo el claustro | Una sesión al trimestre. | Webgrafía, bibliografía, materiales diversos realizados | No | Nº de profesores que han participado. % de asistencia del profesorado. Nº de sesiones realizadas. Participación del profesorado en la tertulia posterior. Si se ha creado un seminario de formación permanente en el centro |
| Dotar a algunos profesores de pizarras digitales para trabajar por proyectos y motivar al alumnado. | Los coordinadores del proyecto. | Tres aulas de Infantil. | Al principio del trimestre, para todo el curso. | Tres pizarras digitales, proyector, ordenador..... | No | Se ha dotado a los profesores de pizarras. Nº de sesiones realizadas con las pizarras y actividades. |
| Objetivo operativo 2.2. | Ampliar la dotación del centro para facilitar al profesorado de recursos materiales para poder llevar a cabo una metodología por proyectos. | | | | | |
| Actividades priorizadas | Responsable y agentes | Ámbito de actuación (nivel, grupo, área...) | Temporalización | Recursos necesarios (propios, materiales) | Necesidades de formación | Indicadores de logro |
| Continuación del trabajo del Huerto escolar, donde todos los alumnos del centro puedan participar plantando y viendo crecer las plantas, o realizando artículos. Este año son los alumnos de 6º los que se encargarán de su cuidado general(1) | Los coordinadores del proyecto y los profesores de ciclo. | Todo el centro | Durante todo el curso. Cada aula tendrá su parcela y deberá cuidarla. | Los recursos propios de cada ámbito: plantas, semillas, Jardineró. | No Necesidad de un jardinero para cuidar el huerto, que limpie las malezas, prepare el terreno, riegue, proteja con plásticos las semillas... | Si se ha creado y mantenido el huerto Escolar. La cantidad de siembras y recolecciones realizadas. |
| Utilización de la Estación meteorológica para tratamiento de los | Los Tutores del centro. | Alumnado de la Etapa de Primaria | Todo el curso. | La estación meteorológica y un televisor donde poder | No | Nº de participación de clases y de alumnado. Nº de visitas a la Estación |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---------------------------------|--|
| datos de forma matemática. | | | | ver los datos diarios. | | meteorológica |
| Realización de nuestra Revista escolar trimestral. | Los coordinadores del proyecto y los de ciclo que dinamizarán la participación. | Profesorado y alumnado del centro. | Final de Primer, Segundo y tercer trimestre. | Relatos del alumnado. Folios, tinta para la revista. | No | Nº de participaciones de los alumnos en la Revista escolar. |
| Objetivo operativo 2.3. | Creación de un banco de datos con actividades y materiales para realizar una enseñanza individualizada para alumnado de bajas y altas capacidades y para los proyectos y grupos interactivos. | | | | | |
| Actividades | Responsable y agentes | Ámbito de actuación (nivel, grupo, área...) | Temporalización | Recursos necesarios (propios, materiales...) | Necesidades de formación | Indicadores de logro (de aplicación, ejecución e impacto) |
| Creación de un fichero de recursos diversos para actividades diversas. | Los coordinadores del proyecto. | Los profesores del centro. | Durante el curso académico. | Webgrafía, bibliografía, materiales diversos, originales realizados por el profesorado | No | Si se ha formado el recurso y el N ^º de alumnos que lo han utilizado. |

(1) Debemos seguir contando con el jardinero de este curso pasado para que nos adecente los parterres del colegio, con menor tiempo que el curso anterior ya que los alumnos de sexto están participando de esta actividad. Debemos prepararlos antes de comenzar con la actividad del huerto. Después necesitamos una persona que sepa la colocación de las plantones y que nos indique el cuidado que necesita cada una de las verduras y frutas. Los alumnos aprenderán la siembra, el crecimiento, el cuidado y la recolección de cada planta, así como el tiempo que tarda en madurar, las diferentes formas de plantar,....

DOCUMENTO 6: PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

Se continuará con la realización de talleres para padres,

| | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|---|---------------------------------|---|
| Objetivo institucional | Consecución del éxito escolar | | | | | |
| Objetivo estratégico 1 | Favorecer una fluida comunicación e implicar a los padres en la tarea escolar de sus hijos. | | | | | |
| Objetivo operativo 1.1. | Facilitar la comunicación entre los alumnos, el profesorado y sus familias mediante el uso de la agenda escolar. | | | | | |
| Actividades priorizadas | Responsable y agentes | Ámbito de actuación (nivel, grupo, área...) | Temporalización | Recursos necesarios (propios, materiales) | Necesidades de formación | Indicadores de logro |
| Generalizar el uso de la agenda escolar en todas las aulas del centro, para mantener a los padres comunicados con los profesores de sus hijos y se responsabilicen de las actividades que realizan en el aula.(1) | Los responsables del proyecto. | Todo el profesorado de Primaria | A lo largo de todo el curso | La agenda escolar | No | Se ha utilizado la agenda. Nº de agendas compradas. |
| Objetivo operativo 1.2. | Mantener a las familias informadas de las actividades del alumnado a través de la página Web del centro. | | | | | |
| Actividades | Responsable y agentes | Ámbito de actuación (nivel, grupo, área...) | Temporalización | Recursos necesarios (propios, materiales...) | Necesidades de formación | Indicadores de logro (de aplicación, ejecución e impacto) |
| Actualizar la páginas Web con todas las actividades que se realizan en el centro. | La coordinadora TICS | Todo el profesorado, familias y alumnado | Todo el curso | Materiales, fotos y documentos realizados en el centro. | No | Nº de documentación que se ha actualizado Nº de visitas del profesorado. |

| | | | | | | |
|---|--|---|------------------------|---|---------------------------------|---|
| Actualizar los Blogs de clase | Los profesores que tienen blogs de clase | La comunidad educativa | Todo el curso | Materiales, fotos y documentos realizados en el aula. | No | Nº de blogs de aulas Nº de visitas realizadas. |
| Objetivo estratégico 2 | Formar al alumnado en habilidades sociales, resolución de conflictos y alternativas al ocio y al tiempo libre. | | | | | |
| Objetivo operativo 2.1. | Formar alumnos del tercer ciclo que modelen la convivencia del centro y difundan valores de respeto entre el alumnado. | | | | | |
| Actividades | Responsable y agentes | Ámbito de actuación (nivel, grupo, área...) | Temporalización | Recursos necesarios (propios, materiales...) | Necesidades de formación | Indicadores de logro (de aplicación, ejecución e impacto) |
| Realización de sesiones de modelaje en: entrenamiento asertivo, habilidades sociales, valores..... | Profesora tutora y el práctico de animación sociocultural. | Todo el alumnado de primaria | Todo el curso | Bibliografía | No | Nº de alumnos que han participado. Disminución de conflictos en el centro. |
| Objetivo operativo 2.2. | Realización de actividades alternativas al ocio y tiempo libre durante el recreo.(2) | | | | | |
| Actividades | Responsable y agentes | Ámbito de actuación (nivel, grupo, área...) | Temporalización | Recursos necesarios (propios, materiales...) | Necesidades de formación | Indicadores de logro (de aplicación, ejecución e impacto) |
| Realización y gestión de un préstamo de juegos populares y tradicionales que favorezcan la comunicación y las relaciones interpersonales. | El práctico de animación sociocultural y alumnado de 6º curso. | Todo el alumnado de primaria | Todo el curso | Juegos: parchis, fútbolín, juegos de diana, diábolo,... | No | Descenso del Nº de conflictos en el patio. Participantes en los juegos. |
| Realización y gestión de un préstamo de Lectura en el recreo. | El práctico de animación sociocultural y alumnado de 6º curso. | Todo el alumnado de Primaria. | Todo el curso. | Libros diversos de nuestra biblioteca en un carro de lectura. | No | Descenso del Nº de conflictos en el patio. Participantes en las lecturas. |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---------------------------------|--|
| Realización de Campeonatos de futbol, tres en raya...en horario de recreo. | El profesorado de Educación Física. | Todo el alumnado de primaria | Todo el curso | | No | Descenso del Nº de conflictos en el patio. Participantes en las lecturas. |
| Objetivo estratégico 3 | Reanudar las sesiones formativas a los padres. | | | | | |
| Objetivo operativo 3.1. | Realizar sesiones de formación de padres que les dote de estrategias para mejorar la educación de sus hijos. | | | | | |
| Actividades priorizadas | Responsable y agentes | Ámbito de actuación (nivel, grupo,...) | Temporalización | Recursos necesarios (propios, materiales) | Necesidades de formación | Indicadores de logro |
| Realización de charlas formativas pertenecientes al programa de educación familiar: áreas de educación para la salud, de convivencia familiar, formación sobre desarrollo evolutivo, recursos sociales... (3) | Coordinadores del proyecto de educación familiar. | Todos los padres del centro. | Segundo y tercer trimestre, una al mes. | Recursos humanos propios del centro (profesora de servicios a la comunidad y orientadora del centro). | No. | Nº de padres asistentes, mínimos 40 por sesión. Grado de participación y satisfacción de los padres. Se ha demostrado interés por parte de las familias en la necesidad de caminar juntos en la educación de los hijos. Nº de charlas impartidas 7. |
| Elaboración de folletos informativos para las familias sobre temas de su interés, que se van a tratar en las charlas.. | Coordinadores del proyecto | Todos los padres del centro. | Segundo y tercer trimestre coincidiendo con las charlas anteriores. | Recursos humanos propios del centro (profesora de servicios a la comunidad y orientadora). | No | Nº de folletos elaborados. Grado de idoneidad del folleto con la charla dada. Grado de satisfacción de los padres. |
| Objetivo operativo 2.3. | Comenzar con la realización de actividades que impliquen la participación de los padres en el centro. | | | | | |
| Actividades priorizadas | Responsable y agentes | Ámbito de actuación (nivel, grupo, área...) | Temporalización | Recursos necesarios (propios, materiales) | Necesidades de formación | Indicadores de logro |
| Realización de talleres de padres: disfraces, mochila, tartas, comidas variadas,... | Comisión de convivencia | Todas las familias | Durante el curso, cuando la actividad lo requiera. | Materiales diversos en función del taller | No | Se han realizado los talleres. Nº de talleres realizados y nº de padres que se han implicado. |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|----|---|
| Realización de reuniones que impliquen la participación de los padres en la planificación y gestión del viaje de estudios. | Profesorado de 6º de primaria | Familias de 6º de Primaria | Todos los lunes por la tarde, durante el curso. | Materiales diversos | No | Se han realizado las reuniones. N° de padres que han participado. |
| Realización de una fiesta para la celebración de los 25 años del centro: con castillo hinchable, venta de bebidas, comidas y material realizado por los alumnos de 6º. | Coordinadores y profesorado del centro. | Toda la comunidad educativa | Fin del primer trimestre. | Nevera, tirador de bebida, castillo hinchable y materiales de manualidades. | No | Se ha realizado la fiesta de la celebración N° de participantes en la fiesta: profesores, padres y alumnos. |
| Realización de una fiesta para la graduación de los alumnos. | Coordinadores y profesorado de 5 años de Infantil y 6º de Primaria. | Padres y alumnos de 5 años de Infantil y de 6º de primaria. | Final del curso. | Equipo de iluminación y sonido. | No | Se ha realizado la fiesta de la graduación. N° de participantes en la graduación. Grado de satisfacción de los participantes. |

(1) El centro ha confeccionado una agenda escolar propia para nuestro alumnado que pretende hacer más fluida la comunicación entre el colegio y la familia, dándole un seguimiento del trabajo de sus hijos de manera sistemática. **(2)** Los lunes, miércoles y viernes se harán juegos populares, los martes y jueves se hará lectura. Los campeonatos serán de fútbol, tres en raya, ... **(3)** Si la obra que van a realizar el Ampa del centro está para el segundo trimestre se reanudará la formación de padres. Para conseguir un espacio donde poder dar las charlas de los padres y realizar actividades para los alumnos, se ha autorizado al AMPA del centro a realizar obras de acondicionamiento de la antigua Casa de la portera, único lugar posible para tal efecto. Esperemos que la obra se pueda realizar en este trimestre y su coste no sea excesivo para esa asociación.

Seguiremos realizando estas acciones:

- implicando a las familias en las tareas del centro con los talleres de padres para: disfraces, mochila, tartas y comidas diversas...
- Se realizará un viaje de estudios donde los principales protagonistas serán los alumnos y sus familias en reuniones para conseguir dinero y reducir su aportación.
- Se realizará la fiesta de graduación de los alumnos de 6º y de 5 de Infantil con la colaboración del alumnado y de su familia.
- Se continuará aplicando el Plan de convivencia donde está implicada toda la comunidad educativa.

[VOLVER](#)

DOCUMENTO 7: MEMORIA ECONÓMICA

ANEXO VI

MEMORIA ECONÓMICA DE LA ACTIVIDAD

- **GASTOS (PRESUPUESTO)**

| Concepto | IMPORTE |
|--|----------------|
| Fiesta 25 aniversario castillo inflable, neveras y tiradores de bebidas..... | 500 |
| Equipo de luces para las graduaciones de infantil y 6º de Primaria..... | 600 |
| Total alquiler de salas y equipos | 1.100€ |
| Jardinero..... | 1500 |
| Total Personal auxiliar: | 1.500€ |
| Asistencia técnica/Empresa de servicios | ----- |
| Coordinación/organización | ----- |
| Pantalla de proyector para hacer cine (croma)..... | 200 |
| Para la radio micrófonos de sobremesa, aparato mezclador de sonido, auriculares..... | 800 |
| Estanterías, tierra, utensilios de trabajo del huerto, semillas y plántones, abonos, manguera, carretilla.. | 700 |
| Dos pizarras digitales con su equipamiento: proyector, ordenador, cableado y soporte del proyector..... | 3.000 |
| Total materiales necesarios para el desarrollo del proyecto..... | 4.700 € |
| Fotocopias revista escolar..... | 200 |
| Encuadernación del material elaborado en las tareas: Carteles de los rincones, fiestas y demás actividades. (tintas, toner y papel)..... | 400 |
| Fotocopias del trabajo por proyecto sustituto del libro..... | 500 |

| | | |
|-------------------------------------|----------------|----------|
| Reprografía..... | 1.100 € | |
| Viaje o ponencia..... | 4.100€ | |
| Total otros conceptos..... | 4.100€ | |
| | | 12.500€ |
| | | |
| TOTAL GASTOS DE LA ACTIVIDAD | | 12.500 € |

[VOLVER](#)

Ceuta 24 de octubre de 2012